

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора  
отдела камерального контроля № 1  
Управления Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела камерального контроля № 1 УФНС России по Санкт-Петербургу (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» - 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора – регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора – осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом руководителя УФНС России по Санкт-Петербургу (далее – Управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы.**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования;

6.2. Наличие базовых знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налогового кодекса Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

приказа Минфина России от 02.07.2012 № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. N 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость";

приказа ФНС России от 29 октября 2014 г. N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме".

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной деятельности.

#### 6.3.2. Иные профессиональные знания:

основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

основы налогообложения;

основы финансовых и кредитных отношений;

общие положения о налоговом контроле;

принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;

принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

порядок проведения мероприятий налогового контроля;

принципы налогового администрирования;

требования к составлению акта камеральной проверки;

основы финансовых отношений и кредитных отношений;

судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;

схемы ухода от налогов;

порядок определения налогооблагаемой базы;

состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость;

документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость;

особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;

особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации;

порядок определения налоговой базы.

#### 6.4. Наличие функциональных знаний:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

стандарт предоставления государственной услуги:

требования и порядок разработки;

порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне;

ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны;

централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;  
система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;  
понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки) и основные принципы осуществления закупок.

6.5. Наличие базовых умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений:

осуществление анализа факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов;

осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития;

практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

проведение налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности.

Профессиональные умения, необходимые для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовкой презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов управления.

6.7. Наличие функциональных умений:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1. Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Исходя из задач и функций, определенных Положением об Управлении ФНС России по Санкт-Петербургу и отдела камерального контроля № 1, на главного государственного налогового инспектора возлагаются следующие обязанности:

- обеспечивать единое применение налогового законодательства по администрированию налога на добавленную стоимость;

- проводить анализ и оценку мероприятий налогового контроля, осуществляемых Инспекциями, в отношении организаций, заявляющих по итогам налогового периода НДС к возмещению более 3-х млн.руб, а также по организациям, отнесенным к высокому признаку налоговых рисков и организаций, имеющих расхождения, сформированные с помощью ПК «АСК

НДС – 2» в отношении Инспекций, закрепленных за сотрудником отдела в соответствии с распоряжением по отделу;

- осуществлять контроль за соблюдением процедуры проведения камеральных проверок в координируемых и контролируемых Инспекциях;

- работа с ПК «АСК НДС – 2» в отношении налогоплательщиков, имеющих расхождения вида «разрыв» и признаки «высокого» налогового риска в отношении Инспекций, закрепленных за сотрудником отдела в соответствии с распоряжением по отделу;

- участвовать в составе рабочей группы по контролю за повышением качества ведения «баз данных местного и регионального уровней» нижестоящих налоговых органов;

- доводить методические рекомендации до нижестоящих налоговых органов и консультировать их по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок по налогам;

- проводить дистанционный мониторинг показателей, характеризующий уровень организации налогового администрирования нижестоящих налоговых органов дистанционным методом;

- обобщать опыт и разрабатывать предложения по совершенствованию методов и организации работы МИФНС по осуществлению контроля за соблюдением плательщиками налогового законодательства по закрепленным за отделом налогам;

- оказывать практическую помощь нижестоящим налоговым органам по предмету деятельности отдела;

- выявлять наиболее характерные «схемы» уклонения от налогообложения и разработка рекомендаций по их предупреждению и пресечению;

- обеспечивать единые методические принципы в работе МИФНС Санкт-Петербурга;

- организовывать проведение семинаров, совещаний с работниками МИФНС по применению налогового законодательства, оперативному разъяснению вносимых в него изменений и дополнений по налогам, закрепленным за отделом;

- разрабатывать предложения и замечания по совершенствованию налогового законодательства по вопросам, закрепленным за отделом. Подготовка соответствующих запросов в ФНС России, законодательные и исполнительные органы Санкт-Петербурга;

- анализировать исполнение контрольных заданий по закрепленным за отделом налогам, выявлять резерв и разрабатывать предложения по увеличению поступлений по данным налогам в бюджетную систему;

- проводить разъяснительную работу, семинары налогоплательщикам по применению налогового законодательства и инструктивных материалов по курируемым отделом вопросам;

- рассматривать письма, заявления, предложения, жалобы и обращения налогоплательщиков, других контролирующих и правоохранительных органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- формировать установленную отчетность;

- осуществлять методическое сопровождение соответствующих пакетов прикладных программ и баз данных, эксплуатируемых на городском и районном уровнях по курируемым отделом направлениям;

- выполнять поручения руководства УФНС России по Санкт-Петербургу по вопросам, не вошедшим в данное Положение;

- выполнять требования информационной безопасности при обращении с конфиденциальными сведениями и внутриобъектового режима в УФНС России по Санкт-Петербургу;

- уведомлять представителя нанимателя о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России в соответствии с картами внутреннего контроля.

9. Исходя из установленных полномочий, главный государственный налоговый инспектор имеет право:

- получать и направлять в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей учреждения и организации;
- повышать квалификацию за счет средств соответствующего бюджета (в пределах выделенного бюджетного финансирования);
- участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной гражданской службы;
- докладывать начальнику отдела и его заместителям о выявленных резервах и возможностях улучшения работы, вносить предложения по совершенствованию работы отдела;
- требовать в установленном порядке от должностных лиц инспекций ФНС России районного и межрайонного уровней представления материалов, сведений, заключений, необходимых для реализации возложенных на него обязанностей;
- участвовать в обсуждении текущих и перспективных планов работы;
- получать доступ к документам и материалам, содержащим сведения, относящиеся к служебной тайне, в составе и объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей;
- представлять от имени отдела по вопросам, входящим в круг его обязанностей, в территориальных налоговых органах и других организациях;
- принимать участие в совещаниях по обсуждению вопросов, связанных с направлением деятельности отдела.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России и иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам в пределах компетенции главного государственного налогового отдела камерального контроля № 1 УФНС России по Санкт-Петербургу.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам в пределах компетенции главного государственного налогового отдела камерального контроля № 1 УФНС России по Санкт-Петербургу.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, технического, организационного, информационного обеспечения подготовки документов по вопросам:

применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

подготовки нормативных актов, утверждаемых государственными органами Санкт-Петербурга, по предмету деятельности отдела;  
иным вопросам.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

акты по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Главный государственный налоговый инспектор принимает участие в информационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых УФНС России по Санкт-Петербургу:

информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

иные услуги.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальника отдела  
камерального контроля № 1

Ознакомлен:  
Главный государственный налоговый инспектор  
отдела камерального контроля № 1

---

(подпись)

(ФИО)

**Лист ознакомления**

| №№<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество | Дата и подпись в<br>ознакомлении с<br>должностным регламентом<br>и в получении его копии | Дата и номер<br>приказа о<br>назначении на<br>должность | Дата и номер<br>приказа об<br>освобождении от<br>должности |
|-----------|---------------------------|--|---|--|
| <b>1.</b> |                           |  |   |  |
|           |                           |  |   |  |